

名古屋大学研究協力部研究企画課事務補佐員（全学）（パートタイム職員）の募集について

名古屋大学研究協力部研究企画課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学研究協力部研究企画課
（名古屋市千種区不老町 ナショナルイノベーションコンプレックス内）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】人事業務を中心とした一般事務
 - ・ 勤怠管理および就労管理に係る業務
 - ・ 人事労務に関する諸手続き、連絡調整
 - ・ その他研究総務系の業務に関すること等【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) パソコン操作(Word、Excel、PowerPoint、teams)及びメール操作ができること。
 - 3) 業務上の秘密を厳守できる方。
 - 4) 組織の中で協調性と責任を持って業務を遂行できる方。
6. 雇用期間 令和6年10月1日以降のできるだけ早い時期～令和7年3月31日
 - ・ ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
 - ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・ 更新する場合でも、当初の雇用開始日から3年までを限度とする。
 - ・ 最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日までとする。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、週30時間
9時00分～16時00分 もしくは 10時00分～17時00分
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
 - 4) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日より雇用月・勤務日数等に応じて付与）、
その他忌引休暇等あり
 - 5) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 6) 給 与 時間給 1,170円
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件あり、上限55,000円）
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 履歴書(様式自由、写真貼付、メールアドレス記載のこと)を書留又は簡易書留にて郵送、もしくはメールに添付して下さい。
郵送の場合は封筒に「研究総務係事務補佐員(パート)応募書類在中」と朱書きして下さい。メールに添付する場合は、件名を「研究総務係事務補佐員(パート)応募書類」として下さい。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学研究協力部研究企画課 担当：神谷
(TEL:052-789-2039)

メール提出先：ken-ken@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 令和6年9月30日(月)17時必着
応募があり次第随時選考を行い、採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。